In base alla Delibera della Città di Pola relativa all'affidamento dell'organizzazione delle manifestazioni cittadine per l'anno 2026, datata 29 gennaio 2026, nonché all'articolo 19 dello Statuto del Pula Film Festival, il Pula Film Festival (di seguito: il Committente) pubblica il seguente

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione delle domande e la partecipazione alla gara pubblica orale per l'organizzazione della manifestazione enogastronomica e di intrattenimento "Vinski park - Parco del vino"

1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l'organizzazione della manifestazione enogastronomica e di intrattenimento "Vinski park - Parco del vino"

2. LUOGO

Parco di Tito a Pola.

3. PERIODO DI SVOLGIMENTO

dal 8 luglio al 2 agosto 2026, tutti i giorni, dalle ore 16:00 alle ore 01:00.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Alla gara possono partecipare persone fisiche (artigiani/imprenditori individuali), persone giuridiche e raggruppamenti di offerenti, registrati nella Repubblica di Croazia per l'esercizio dell'attività pertinente, che non abbiano debiti scaduti e non saldati, a qualsiasi titolo, nei confronti della Città di Pola / dell'unità di autogoverno locale in cui il soggetto è registrato, del bilancio statale, delle aziende municipalizzate della Città di Pola, e che abbiano presentato una domanda completa e tempestiva.

Per raggruppamento di offerenti si intende l'associazione di più operatori economici che ha presentato congiuntamente un'offerta nei termini previsti. L'offerta del raggruppamento deve contenere i dati di ciascun membro, con l'indicazione obbligatoria del capofila, autorizzato alla comunicazione con il Committente. La responsabilità dei membri del raggruppamento è solidale.

Il raggruppamento di offerenti è tenuto a presentare l'atto che disciplina i rapporti reciproci tra i membri del raggruppamento.

5. PROCEDURA DI GARA

La procedura di selezione si svolgerà mediante gara orale tra gli offerenti, che si terrà il giorno 16 marzo 2026, con inizio alle ore 13:00, presso i locali del Cinema Valli di Pola, Giardini 1.

La domanda di partecipazione alla gara orale deve essere presentata al Committente: Pula Film Festival, con l'indicazione "Per Vinski park – Parco del vino 2026 – non aprire", tramite posta all'indirizzo Uspon na Kaštel 2, 52100 Pula, oppure consegnata personalmente alla segreteria dell'Ente, allo stesso indirizzo (1° piano, nei giorni lavorativi dalle ore 9:00 alle ore 15:00), entro e non oltre il 23 febbraio 2026 alle ore 12:00, indipendentemente dalla modalità di consegna. Il contenuto della domanda è disciplinato dal punto 8 del presente Avviso pubblico. La Commissione procederà alla verifica della documentazione pervenuta il giorno 10 marzo 2026 presso la sede del Committente e, nello stesso giorno, informerà gli offerenti circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara pubblica.

6. IL COMMITTENTE GARANTISCE

- l'utilizzo dell'area pubblica del Parco di Tito a Pola;
- l'utilizzo del quadro elettrico (allacciamento alla rete elettrica);
- conformemente alla Legge sull'attività di ristorazione, l'orario di apertura potrà essere prolungato con decisione del Sindaco della Città di Pola;
- la promozione della manifestazione attraverso i propri canali di comunicazione.

7. IMPORTO BASE DEL CANONE / DEPOSITO CAUZIONALE

L'importo base del canone di locazione ammonta a € 20.000,00 (IVA esclusa).

Gli offerenti sono tenuti a versare un deposito cauzionale pari a € 10.000,00 sul conto corrente del Pula Film Festival (IBAN: HR6123600001102685281, causale: numero di identificazione personale croato OIB dell'offerente). Il deposito cauzionale sarà restituito entro 10 (dieci) giorni dalla data della decisione di aggiudicazione, ad eccezione dell'offerente aggiudicatario, al quale il deposito sarà trattenuto come garanzia per eventuali danni.

Qualora l'aggiudicatario rinunci all'offerta, non proceda alla stipula del contratto o non versi l'importo offerto entro il 24 marzo 2026, il deposito versato non sarà restituito.

8. OBBLIGHI DELL'OFFERENTE AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

- presentare un programma dettagliato della manifestazione (numero e denominazione dei produttori vinicoli partecipanti, con particolare attenzione ai produttori istriani, offerta gastronomica, programma di intrattenimento con artisti e orari, fotografie delle attrezzature, identità visiva e proposta di allestimento dello spazio).
- garantire l'installazione delle strutture mobili (pedana in legno, casette modulari adeguate, tavoli bar alti, area lounge con sedute basse e almeno 3 servizi igienici chimici).
- organizzare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande durante la manifestazione in conformità alla Legge sull'attività di ristorazione e alla normativa vigente della Repubblica di Croazia.
- assicurare impianto audio e illuminazione conformemente al Regolamento comunale sull'ordine pubblico, CLASSE: 947-03/21-01/799, PROT. N° 2168/01-05-03-0270-21-3 del 16 novembre 2021, garantendo che il livello sonoro resti entro i limiti consentiti dalle disposizioni speciali.

- organizzare un servizio di vigilanza per la custodia delle strutture e il mantenimento dell'ordine pubblico durante la manifestazione.
- stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.
- garantire la pulizia dell'area (pulizia quotidiana e ripristino dello spazio allo stato originario entro 5 giorni dalla conclusione della manifestazione, nonché la pulizia e l'agibilità dei servizi igienici).
- concordare con la società Pula Herculanea d.o.o. il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e dei rifiuti organici, sostenendone i relativi costi.
- corrispondere alla Città di Pola il costo dell'energia elettrica consumata, maggiorato dell'IVA applicabile.
- assicurare la presenza di un elettricista per il collegamento delle strutture alla rete elettrica ed eventualmente di un idraulico.
- promuovere la manifestazione
- garantire il rispetto di tutte le ulteriori prescrizioni legali necessarie per lo svolgimento della manifestazione (notifica di evento pubblico, diritti ZAMP, requisiti sanitari ecc.). In caso di irregolarità accertate dalle autorità competenti, il Committente non assume alcuna responsabilità.
- garantire la possibilità di pagamento in contanti e con carte di pagamento.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

All'offerta devono essere allegati i seguenti documenti:

- modulo di domanda compilato, scaricabile dal sito del Committente www.pff.hr (Allegato 1) con relativo Allegato I alla domanda compilato (in caso di Raggruppamento di offerenti) (Allegato 2).
- copia dell'autorizzazione artigianale (per offerente persona fisica – artigiano), ovvero copia della decisione del Tribunale commerciale competente sull'iscrizione al Registro delle imprese, estratto del Registro delle imprese o del Registro delle associazioni (per offerente persona giuridica), dal quale risulti che l'offerente è registrato per l'attività di organizzazione di manifestazioni.
- per le persone fisiche che svolgono attività registrata: copia della carta d'identità; per le persone giuridiche: copia della carta d'identità del legale rappresentante o del procuratore.
- procura per la rappresentanza, qualora alla gara partecipi un delegato, autenticata da un notaio.
- certificato del Dipartimento amministrativo per le finanze e l'economia della Città di Pola attestante che l'offerente non ha debiti scaduti verso la Città (non più vecchio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico); per i soggetti registrati al di fuori della Città di Pola, anche certificato attestante l'assenza di debiti verso l'unità di autogoverno locale di registrazione.
- certificato dell'Ufficio tributario territorialmente competente attestante l'assenza di debiti dell'offerente verso lo Stato, non più vecchio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

- certificato attestante che non vi sono obbligazioni scadute e non pagate verso le società comunali della Città di Pola (Vodovod Pula-Labin d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pula Parking d.o.o., Monte Giro d.o.o., Pula usluga i upravljanje d.o.o.)
- attestazione del versamento del deposito cauzionale.
- dichiarazione firmata con la quale il concorrente conferma (Allegato n. 3):
  - che nei confronti dell'offerente non è stato avviato alcun procedimento fallimentare e che lo stesso non si trova in stato di liquidazione né in procedura prefallimentare;
  - che l'offerente non è sottoposto a procedura di sospensione dell'attività commerciale né ha già sospeso la propria attività;
  - che nei confronti della persona giuridica offerente e della persona responsabile nella persona giuridica, ovvero della persona fisica offerente, non è in corso alcun procedimento penale avviato d'ufficio;
  - che nei confronti della persona giuridica offerente e della persona responsabile nella persona giuridica, ovvero della persona fisica offerente, non è stata emessa una sentenza penale definitiva di condanna per reati perseguibili d'ufficio;
  - che, in caso di selezione, l'offerente fornirà una garanzia per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali sotto forma di cambiale in bianco (bianco-zadužnica) autenticata da notaio, con garanzia personale della persona responsabile dell'offerente, per un importo pari al valore contrattuale;
  - che l'offerente accetta integralmente tutte le condizioni previste dal presente Avviso pubblico.
- consenso firmato al trattamento dei dati personali (Allegato 4)
- programma dettagliato dell'evento (descrizione dettagliata dell'offerta di ristorazione, numero e denominazione dei produttori vinicoli partecipanti con particolare attenzione ai produttori istriani, offerta gastronomica, programma di intrattenimento con artisti e calendario degli eventi, fotografie delle attrezzature, identità visiva e rappresentazione grafica della proposta di allestimento dello spazio).
- piano di promozione della manifestazione.
- elenco e descrizione di almeno due manifestazioni realizzate dall'offerente in qualità di organizzatore.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA ORALE

La gara orale è condotta dalla Commissione per lo svolgimento della gara, composta da 3 (tre) rappresentanti del Committente.

La Commissione apre formalmente la gara, accerta il numero degli offerenti presenti che hanno presentato offerte ammissibili.

Dello svolgimento della gara viene redatto un verbale, che al termine viene firmato dai membri della Commissione e dal segretario verbalizzante, nonché autenticato da due verificatori del verbale scelti tra gli offerenti presenti.

La gara orale si svolge mediante rilanci orali.

L'importo minimo di rilancio per il canone di locazione è pari al 5% del canone iniziale.

La gara si conclude allo scadere di un minuto dall'ultima offerta più vantaggiosa o in caso di rinuncia.

È considerata offerta più vantaggiosa quella che, oltre a soddisfare tutte le condizioni dell'Avviso pubblico, contiene l'importo offerto più elevato.

Qualora alla gara si presenti un solo offerente che soddisfa le condizioni dell'Avviso pubblico, la Commissione ne dichiara l'offerta, nell'importo iniziale, come offerta più vantaggiosa.

L'uscita dalla sala in cui si svolge la gara e qualsiasi scambio di informazioni tra offerenti e terzi durante lo svolgimento della gara saranno considerati come turbativa del procedimento; in tal caso la Commissione può adottare una decisione di esclusione dell'offerente dal prosieguo della gara.

Al termine della gara la Commissione accerta l'offerta considerata più vantaggiosa e ne dà atto nel verbale.

Successivamente, la Commissione pubblica la decisione di aggiudicazione.

La decisione relativa alla scelta dell'Offerente aggiudicatario sarà pubblicata dal Committente sul sito www.pff.hr entro il 18 marzo 2026.

11. SPESE DI PARTECIPAZIONE E RIGETTO DELLE OFFERTE

Il Committente non sostiene alcun costo connesso alla partecipazione degli offerenti alla procedura di gara. Il Committente si riserva il diritto di annullare la gara e respingere tutte le offerte prima della stipula del contratto, senza assumere alcuna responsabilità verso gli offerenti esclusi.

Qualora l'offerente la cui offerta è stata accettata come più vantaggiosa rifiuti di firmare il contratto, il Committente selezionerà come offerta più vantaggiosa quella successiva in graduatoria risultante dal verbale di gara, oppure annullerà la gara.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

L'offerente aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto con il Committente entro e non oltre il 24 marzo 2026, entro la quale data dovrà versare l'intero importo contrattuale sulla base della fattura emessa dal Committente. Qualora l'offerente aggiudicatario non effettui il pagamento integrale del canone entro il 24 marzo 2026, sarà considerato rinunciatario alla stipula del contratto e, in tal caso, il deposito cauzionale versato non sarà restituito.

13. RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente non assume alcuna responsabilità per lo svolgimento di attività non registrate, per la mancata emissione di fatture o per qualsiasi comportamento contrario alla normativa vigente della Repubblica di Croazia.

Per eventuali violazioni dell'ordine pubblico o delle disposizioni di legge da parte dell'offerente aggiudicatario, il Committente non assume alcuna responsabilità.

Il Committente ha il diritto di effettuare controlli periodici dell'area e, in caso di irregolarità o mancato rispetto degli obblighi contrattuali, richiedere all'aggiudicatario la loro eliminazione entro un termine congruo.

In caso di inadempimento alle disposizioni del presente Avviso pubblico e del contratto, il Committente si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il contratto trattenendo le somme già versate.

14. INFORMAZIONI

Gli offerenti interessati possono ottenere ulteriori informazioni via e-mail: info@pulafilmfestival.hr

15. DISPOSIZIONI FINALI

I termini utilizzati nel presente Avviso pubblico che hanno valenza di genere, indipendentemente dal fatto che siano espressi al maschile o al femminile, si riferiscono in egual modo a persone di entrambi i generi.

Il Pula Film Festival si riserva il diritto di annullare il presente Avviso pubblico in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua croata e in lingua italiana. In caso di dubbi sull'interpretazione dei termini e/o delle disposizioni del presente Avviso, farà fede il testo redatto in lingua croata.