Na temelju Odluke Grada Pule o povjeravanju poslova organizacije gradskih manifestaciji u 2026. godini od 29. siječnja 2026. te članka 19. Statuta Pula Film Festivala, Pula Film Festival (dalje u tekstu: Naručitelj) objavljuje

JAVNI POZIV

za prijavu i sudjelovanje na usmenom nadmetanju za organizaciju

gastro – eno – zabavne manifestacije Vinski park

1. PREDMET NADMETANJA

Predmet nadmetanja je organizacija gastro – eno – zabavne manifestacije *Vinski park*.

2. LOKACIJA

Titov park, Pula

3. VRIJEME ODRŽAVANJA

od 8. srpnja do 2. kolovoza 2026. godine, svakodnevno, u vremenu od 16:00 do 1:00 sat

4. PRAVO SUDJELOVANJA

U nadmetanju mogu sudjelovati fizička osoba obrtnik, pravna osoba i zajednica ponuditelja, registrirani u RH za obavljanje djelatnosti i koji nemaju dospjela nepodmirena dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu Puli/jedinici lokalne samouprave u kojoj je subjekt registriran, prema državnom proračunu, prema komunalnim poduzećima Grada Pule te koje su podnijele potpunu i pravovremenu prijavu.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku vodećeg člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica ponuditelja je dužna dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice.

5. NADMETANJE

Nadmetanje će se provesti usmenim nadmetanjem ponuditelja koje će se održati dana 24. ožujka 2026. s početkom u 13.00 sati u prostorijama Kina Valli, Pula, Giardini 1.

Prijava sudjelovanja na usmenom nadmetanju podnosi se naručitelju: Pula Film Festival s naznakom „Za Vinski park 2026. – ne otvaraj“ poštom na adresu Uspon na Kaštel 2, 52100 Pula ili osobno u tajništvo Ustanove na istoj adresi (1.kat, u vremenu od 9:00 do 15:00 sati radnim danima), zaključno s 17. ožujka 2026. u 12:00 sati, bez obzira na način dostave prijave sudjelovanja. Sadržaj prijave reguliran je točkom 9. ovog javnog poziva. Povjerenstvo će do 19.

ožujka 2026. u prostorijama naručitelja obaviti pregled dostavljene dokumentacije te će istoga dana obavijestiti ponuditelje o ispunjenu uvjeta za pristupanju javnom nadmetanju.

6. NARUČITELJ OSIGURAVA

- korištenje javne površine Titovog parka, Pula
- korištenje električnog ormarića (strujni priključak)
- sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, radno vrijeme može se odrediti u dužem trajanju odlukom gradonačelnika Grada Pule
- oglašavanje manifestacije kroz vlastite oglasne kanale

7. POČETNI IZNOS ZAKUPNINE / JAMSTVENI POLOG

Početni iznos zakupnine iznosi 20.000,00€ (bez PDV-a).

Ponuditelji su dužni uplatiti jamstveni polog u visini od 10.000,00 € na žiro-račun Pula Film Festivala (IBAN HR6123600001102685281, poziv na broj: OIB ponuditelja). Povrat jamstvenog pologa izvršit će se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o izboru najbolje ponude, izuzev u slučaju najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se polog računati kao jamstvo za slučaj štete.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude, odnosno ne pristupi sklapanju ugovora ili ne uplati ponuđeni iznos najkasnije do 31. ožujka 2026., uplaćeni polog mu se neće vratiti.

8. OBAVEZE IZABRANOG PONUDITELJA

- dostaviti detaljan program manifestacije (broj i naziv zastupljenih vinara s naglaskom na istarske proizvođače, gastro ponuda, zabavni program po izvođačima i terminima, fotografiju opreme, vizualni identitet te prijedlog idejnog rješenja prostora)
- osigurati postavljanje pokretne opreme (drveni podest, odgovarajuće univerzalne kućice, visoki barski stolovi, lounge zona s niskim sjedećim setovima i minimalno 3 kemijska toaleta)
- organizirati ugostiteljsku djelatnost na manifestaciji sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i pozitivnim zakonskim propisima RH;
- osigurati potreban razglas i rasvjetu u skladu s Odlukom o komunalnom redu, KLASA:947-03/21-01/799, URBROJ:2168/01-05-03-0270-21-3 od 16. studenoga 2021. vodeći računa da razina buke bude unutar granica dopuštenih vrijednosti određenih posebnim propisima.
- organizirati zaštitarsku službu za čuvanje kućica i čuvanje javnog reda i mira na manifestaciji
- ugovoriti osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama
- osigurati čistoću (svakodnevno čišćenje te vraćanje lokacije u prvobitno stanje u roku od 5 dana od završetka manifestacije, briga o čistoći i upotrebljivosti toaleta)
- dogovoriti odvoz otpada i bio otpada s Pula Herculaneom d.o.o. te snositi trošak istog
- Gradu Puli podmiriti trošak električne energije, a na koji će se obračunatu pripadajući PDV
- osigurati električara koji će izvršiti spajanje kućica na struju, a po potrebi i vodoinstalatera
- promovirati manifestaciju

- osigurati poštivanje svih ostalih zakonskih pretpostavku nužnih za održavanje manifestacije (prijava javnog skupa, ZAMP, sanitarni uvjeti i sl.). U slučaju da nadzor nadležnih tijela utvrdi nepravilnosti u poslovanju, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za isto
- osigurati mogućnost gotovinskog i kartičnog plaćanja.

9. DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ PONUDU

- ispunjena Prijavnica koja se preuzima na stranicama Naručitelja www.pff.hr (Prilog 1.), odnosno ispunjen i Dodatak I prijavnici (u slučaju Zajednice ponuditelja) (Prilog 2.)
- preslika obrtnice (za natjecatelja fizičku osobu – obrtnika), odnosno preslika rješenja nadležnog trgovačkog suda o upisu u sudski registar, izvadak iz sudskog registra ili registra udruga (za ponuditelja pravnu osobu) iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti organizacije manifestacija
- za fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost presliku osobne iskaznice, a za pravne osobe presliku osobne iskaznice zakonskog zastupnika ili punomoćnika
- punomoć za zastupanje ako na nadmetanju prisustvuje opunomoćenik, ovjerenu kod javnog bilježnika
- potvrdu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pule da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva), odnosno za subjekte registrirane van grada Pule dodatno i potvrdu da ne postoji dugovanje prema jedinici lokalne samouprave u kojoj je subjekt registriran
- potvrdu mjesno nadležne porezne uprave o nepostojanju duga ponuditelja prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave poziva
- potvrdu da nema dospjelih i neplaćenih obveza prema komunalnim poduzećima Grada Pule (Vodovod Pula-Labin d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pula Parking d.o.o., Monte Giro d.o.o., Pula usluga i upravljanje d.o.o., Plinara d.o.o. Pula, Pulapromet d.o.o.), ne stariju od 30 dana od dana objave poziva
- potvrda o uplati jamstvenog pologa
- potpisana izjava kojom se potvrđuje: (Prilog 3.)
    - da nad ponuditeljem nije pokrenut stečajni postupak i da se ponuditelj ne nalazi u postupku likvidacije ili predstečajnom postupku
    - da ponuditelj nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
    - da se protiv pravne osobe ponuditelja i odgovorne osobe u pravnoj osobi, odnosno fizičke osobe ponuditelja ne vodi kazneni postupak po službenoj dužnosti
    - da protiv pravne osobe ponuditelja i odgovorne osobe u pravnoj osobi, odnosno fizičke osobe ponuditelja nije izrekla pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti
    - da će ponuditelj u slučaju odabira dati garanciju za ispunjenje svih obveza u vidu bianco zadužnice solemnizirane po javnom bilježniku, s osobnim jamstvom odgovorne osobe ponuditelja, i to u visini ugovorene vrijednosti
    - da ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Javnog poziva
- potpisanu privolu/ suglasnost za obradu osobnih podataka (Prilog 4.)

- detaljan program manifestacije (detaljan opis ugostiteljske ponude, broj i naziv zastupljenih vinara s naglaskom na istarske proizvođače, gastro ponuda, zabavni program po izvođačima i raspored odvijanja, fotografija opreme, vizualni identitet te grafički prikaz prijedloga idejnog rješenja prostora)
- plan promocije manifestacije
- popis i opis najmanje dvije manifestacije realizirane u organizaciji ponuditelja.

10. PROVEDBA USMENOG NADMETANJA

Usmeno nadmetanje provodi Povjerenstvo za provođenje nadmetanja koje se sastoji od 3 (tri) predstavnika Naručitelja.

Povjerenstvo uvodno otvara nadmetanje i utvrđuje broj prisutnih ponuditelja, a koji su dostavili prihvatljive ponude.

O tijeku nadmetanja vodi se zapisnik kojeg po okončanju potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju ga dva ovjerovitelja zapisnika koje između sebe izabiru nazočni ponuditelji.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za zakup iznosi 5% početne zakupnine.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku jedne minute od davanja najpovoljnije ponude ili odustankom.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje ostalih uvjeta iz Javnog poziva sadrži i najviši ponuđeni iznos.

Ako se za usmeno nadmetanje pojavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz Javnog poziva Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Napuštanje prostorije u kojoj se održava nadmetanje i svaka razmjena informacija između ponuditelja i trećih osoba za vrijeme održavanja nadmetanja smatrat će se ometanjem tijeka nadmetanja i u tom slučaju Povjerenstvo za provedbu nadmetanja može donijeti odluku kojom takvog ponuditelja isključuje iz daljnjeg tijeka nadmetanja.

Po okončanju nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnija te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

Nakon utvrđivanja najpovoljnije ponude Povjerenstvo objavljuje odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Naručitelj će odluku o izboru odabranog ponuditelja objaviti na stranici www.pff.hr najkasnije do 27. ožujka 2026. godine.

11. TROŠKOVI PONUDA I ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj ne snosi nikakve troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u postupku nadmetanja. Naručitelj pridržava pravo poništenja nadmetanja i odbacivanja svih ponuda prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima.

Ako ponuditelj, čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, odbije potpisati ugovor, Naručitelj će odabrati kao najpovoljniju ponudu sljedećeg ponuditelja temeljem redoslijeda u zapisniku u nadmetanju ili poništiti nadmetanje.

12. SKLAPANJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je zaključiti ugovor s Naručiteljem najkasnije do 31. ožujka 2026. do kada je obvezan uplatiti i cjelokupni ugovoreni iznos temeljem dostavljenog računa Naručitelja. Ako odabrani ponuditelj do 31. ožujka 2026. ne izvrši uplatu cjelovitog iznosa zakupa, smatrat će se da je odustao od potpisa ugovora te se u tom slučaju neće izvršiti povrat uplaćenog jamstvenog pologa.

13. ODGOVORNOSTI I RASKID UGOVORA

Naručitelj ne snosi odgovornost za obavljanje neregistrirane djelatnosti, neizdavanje računa te za bilo koje drugo postupanje suprotno pozitivnim zakonskim propisima RH.

Za eventualno nepoštivanje javnog reda i mira, zakonskih propisa od strane odabranog ponuditelja, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost.

Naručitelj ima pravo vršiti povremene preglede lokacije te u slučaju uočavanja nedostataka i nepridržavanja ugovornih obveza zatražiti od odabranog ponuditelja da iste otkloni u primjerenom roku koji će mu biti dostavljen.

U slučaju da odabrani ponuditelj postupa suprotno odredbama ovog Javnog poziva i ugovora, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ugovora uz zadržavanje uplaćenih sredstava.

14. INFORMACIJE

Zainteresirani ponuditelji mogu dobiti sve dodatne informacije putem e-mail-a: info@pulafilmfestival.hr.

15. ZAVRŠNE ODREDBE

Izrazi koji se koriste u ovom pozivu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Pula Film Festival pridržava pravo poništiti ovaj Javni poziv u svakom trenutku bez obrazloženja.

Ovaj Javni poziv sačinjen je i objavljen na hrvatskom i talijanskom jeziku. U slučaju dvojbe oko tumačenja pojmova i/ili odredbi ovog natječaja mjerodavan je tekst natječaja sačinjen na hrvatskom jeziku.