Ai sensi della Delibera sull'affidamento dei compiti di organizzazione delle manifestazioni cittadine per l'anno 2026, CLASSE: 611-01/26-01/9, NUMPROT: 2163-7-07-01-0277-26-2 del 2 febbraio 2026, dell'articolo 19 dello Statuto del Pula Film Festival e della Delibera del Consiglio d'amministrazione del Pula Film Festival, num. 01-01-26-20-03 del 9 novembre 2026, l'Ente pubblico Pula Film Festival indice il seguente

INVITO PUBBLICO
per la locazione di casette in occasione della manifestazione
«Advent u Puli – L'Avvento a Pola 2026»

I. OGGETTO DELL'INVITO PUBBLICO

L'oggetto del presente Invito pubblico è la locazione di casette prefabbricate in legno per lo svolgimento delle attività previste dal presente Invito pubblico, in occasione della manifestazione «Advent u Puli – L'Avvento a Pola 2026», dal 29 novembre 2026 al 6 gennaio 2027.

Non realizzano il diritto a presentare domanda nell'ambito del presente Invito pubblico gli offerenti che hanno già ottenuto il diritto di locazione di una casetta in base all'Invito pubblico per la concessione in locazione delle casette durante lo svolgimento della manifestazione «Advent u Puli – L'Avvento a Pola 2026», del 16 ottobre 2026 (Delibera del Consiglio di amministrazione del Pula Film Festival, n. 01-01-26-18-02 del 15 ottobre 2026).

Le casette oggetto della locazione sono ubicate nelle seguenti aree in cui si svolgerà la manifestazione:

N.O RD.	INDICAZIONE SULLA PLANIMETRIA	LOCALITÀ	DIMENSIONE CASETTA	ATTIVITÀ	CANONE INZIALE DI LOCAZIONE
1	S4	Arena (interno) – pista di pattinaggio sul ghiaccio	3 m × 2 m	Ristorazione – categoria C	5.000,00 EUR
2	S5		3 m × 2 m	Ristorazione - categoria B	5.000,00 EUR
3	S6		3 m × 2 m	Ristorazione - categoria A	5.000,00 EUR
Nota: Il gestore della pista di pattinaggio avrà a disposizione una casetta in legno di 2 m × 2m.					

N.O RD.	INDICAZIONE SULLA PLANIMETRIA	ELETTRICITÀ	TERRAZZO	ORARIO DI LAVORO
1	S4	3 prese elettriche Schuko da 16 A, per una potenza complessiva massima di 10 kW	Area comune scoperta – 100 m²	Da domenica a giovedì: 10:00 - 22:00 Venerdì e sabato: 10:00 - 23:00
2	S5			
3	S6			

Ai fini del presente Invito pubblico, l'offerta di ristorazione è suddivisa in tre categorie, in base alle tipologie di alimenti consentite e al numero obbligatorio di prodotti soggetti a prezzi di vendita limitati, come segue:

CATEGORIA	OFFERTA CONSENTITA	PRODOTTI OBBLIGATORI A PREZZO LIMITATO
A – Ristorazione	Esclusivamente piatti salati oppure una combinazione di piatti salati e dolci, con una quota di piatti salati pari ad almeno il 50% dell'offerta alimentare complessiva.	1 piatto salato + 2 bevande.
B – Ristorazione con almeno il 50% di piatti dolci	Esclusivamente piatti dolci oppure una combinazione di piatti dolci e salati, con una quota di piatti dolci pari ad almeno il 50% dell'offerta alimentare complessiva.	1 dolce + 2 bevande.
C – Ristorazione con offerta obbligatoria di piatti salati e dolci	Obbligo di offrire sia piatti salati sia piatti dolci.	1 piatto salato + 1 dessert + 2 bevande.
Nota: Nelle categorie A e B, la quota di piatti salati o dolci è determinata in base al numero di piatti diversi presenti nell'offerta alimentare complessiva, senza considerare le bevande. Le diverse dimensioni delle porzioni, i ripieni, le salse, i contorni e gli altri ingredienti aggiuntivi relativi allo stesso piatto base non sono considerati piatti distinti ai fini del calcolo della quota prescritta. Il concessionario è tenuto a garantire, per l'intero orario di apertura previsto, un'offerta alimentare conforme ai requisiti della categoria di appartenenza della casetta assegnata.		

La disposizione e l'ubicazione delle casette sono indicate nelle planimetrie delle singole aree, che costituiscono parte integrante del presente Invito pubblico.

II. CONDIZIONI DI LOCAZIONE DELLA CASETTA

Il concessionario è tenuto a:
- utilizzare la casetta esclusivamente per l'attività per la quale è stata assegnata;
- svolgere l'attività per l'intero periodo di locazione, nel rispetto degli orari di apertura stabiliti dal presente Invito pubblico;
- esporre il listino prezzi dei prodotti in un luogo ben visibile;
- contrassegnare, nel listino prezzi esposto, i prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza con un asterisco (*) accanto alla denominazione del prodotto, indicando obbligatoriamente nel listino il significato di tale contrassegno;
- includere nella propria offerta, per l'intera durata della manifestazione e durante tutto il relativo orario di apertura, le bevande dello sponsor «Advent u Puli – L'Avvento a Pola 2026».

I dettagli saranno definiti nel contratto. Fa eccezione il caso dei concessionari che dispongono di un prodotto proprio (vino, birra ecc.);
- esporre i marchi degli sponsor della singola area/della manifestazione su tutti gli elementi previsti contrattualmente e forniti preventivamente dall'Organizzatore (denominazione della casetta, ombrelloni, posti a sedere, lavagne per i menù, bicchieri ecc.);
- mantenere regolarmente puliti e in ordine la casetta, lo spazio ad essa assegnato, le attrezzature e le immediate vicinanze, garantendo il costante svuotamento dei contenitori per i rifiuti e la tempestiva sostituzione dei relativi sacchi, in modo da evitare il riempimento eccessivo dei contenitori, la dispersione dei rifiuti e la formazione di odori sgradevoli;
- garantire, durante l'intero orario di apertura previsto, la disponibilità dei prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza, rispettando per tali prodotti le porzioni minime prescritte e i prezzi massimi di vendita stabiliti;
- utilizzare esclusivamente la casetta, la terrazza e le altre superfici assegnate, senza estendere l'area in uso, salvo previa autorizzazione dell'Organizzatore;
- rispettare le condizioni tecniche della casetta, con particolare riferimento alla massima potenza elettrica impegnata consentita.
- collocare tutte le attrezzature aggiuntive, gli apparecchi, le decorazioni e gli altri oggetti esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, salvo previa autorizzazione dell'organizzatore;
- garantire il rispetto di tutte le condizioni necessarie e ottenere tutti i permessi, le autorizzazioni, i consensi e gli altri atti richiesti per l'esercizio legittimo dell'attività registrata;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di esercizio dell'attività, sicurezza alimentare, fiscalizzazione e rilascio degli scontrini fiscali, prevenzione incendi, sicurezza sul lavoro, ordine e quiete pubblica e regolamento comunale;
- consentire ai rappresentanti autorizzati dell'organizzatore di verificare il rispetto delle condizioni stabilite dal presente Invito pubblico e dal contratto di locazione;
- segnalare tempestivamente all'organizzatore qualsiasi guasto o danno alla casetta, agli impianti o alle attrezzature;
- al termine del periodo di locazione, rimuovere le proprie attrezzature, merci, decorazioni e gli altri oggetti, nonché riconsegnare all'Organizzatore la casetta e lo spazio assegnato in condizioni di ordine e pulizia;
- consentire ai clienti, senza eccezioni e durante l'intero orario di apertura, sia il pagamento in contanti sia il pagamento con carta;
- attenersi a tutte le istruzioni impartite dall'organizzatore, purché conformi al presente Invito pubblico e al contratto di locazione, relative all'utilizzo della casetta, dello spazio assegnato, delle aree comuni, delle infrastrutture e delle attrezzature, nonché al mantenimento dell'ordine, della pulizia e della sicurezza nell'area della manifestazione.

Al concessionario non è consentito:
- concedere in sublocazione la casetta o lo spazio assegnato, né consentirne in altro modo l'utilizzo a terzi;
- svolgere attività o vendere prodotti in contrasto con la destinazione d'uso e le condizioni stabilite per ciascuna casetta dal presente Invito pubblico;
- spostare autonomamente, modificare o eseguire interventi sulla casetta, sulla terrazza, sugli impianti elettrici o su altre attrezzature dell'organizzatore;

- collegare apparecchi elettrici che comportino il superamento della massima potenza elettrica impegnata consentita per la singola casetta;
- collocare attrezzature aggiuntive, apparecchi, materiale pubblicitario o altri elementi al di fuori dello spazio assegnato, senza la previa autorizzazione dell'organizzatore;
- installare o modificare, senza la previa autorizzazione scritta dell'organizzatore, decorazioni, impianti di illuminazione, insegne, materiale pubblicitario e altri elementi visivi sulla casetta, sulle attrezzature ad essa pertinenti o nell'area circostante, fatta eccezione per i marchi degli sponsor, da apporre conformemente alle istruzioni dell'organizzatore; esporre contenuti di propaganda politica;
- chiudere la casetta o interrompere l'attività durante l'orario di apertura previsto, salvo cause di forza maggiore o previa autorizzazione dell'organizzatore;
- escludere dall'offerta o rifiutare la vendita dei prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza, per l'intera durata della locazione e durante tutto l'orario di apertura prescritto;
- modificare i prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza senza la previa autorizzazione scritta dell'organizzatore;
- vendere i prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza a un prezzo superiore al prezzo massimo di vendita stabilito dal presente Invito pubblico o in quantità inferiori alle porzioni minime prescritte;
- condizionare l'acquisto dei prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza al pagamento di imballaggi, costi di servizio, supplementi o altri oneri che comportino il superamento del prezzo massimo di vendita stabilito dal presente Invito pubblico;
- tenere comportamenti che possano danneggiare la casetta, le attrezzature ad essa pertinenti, il suolo pubblico o altri beni dell'organizzatore o della Città di Pula-Pola;
- utilizzare altoparlanti o riprodurre autonomamente musica presso la casetta o nello spazio assegnato, salvo previa autorizzazione dell'organizzatore;
- utilizzare fiamme libere o accendere fuochi all'aperto;
- utilizzare lo spazio esterno alla casetta come bancone o area di servizio, salvo che si tratti dello spazio assegnato e previa autorizzazione dell'organizzatore.

Il concessionario è responsabile di tutte le irregolarità derivanti dal proprio comportamento o da quello delle persone di cui è responsabile ed è tenuto a rimborsare al Pula Film Festival o alla Città di Pula-Pola gli importi delle sanzioni pecuniarie, le spese o gli altri danni loro addebitati o subiti a causa di comportamenti del concessionario contrari alle disposizioni vigenti, al presente Invito pubblico o al contratto di locazione.

Il concessionario si assume autonomamente il rischio e i costi dei danni derivanti da interruzioni o limitazioni della fornitura di energia elettrica dovute alle condizioni meteorologiche, a cause di forza maggiore o ad altre circostanze per le quali il Pula Film Festival o la Città di Pula-Pola non sono responsabili. Sono compresi i danni derivanti dal deterioramento o dal deperimento di alimenti e altri prodotti. In tali casi, il concessionario non ha diritto ad alcun risarcimento né a una riduzione del canone di locazione.

Qualora il deposito cauzionale non sia sufficiente a coprire i danni subiti o gli altri obblighi del concessionario, quest'ultimo è tenuto a versare la differenza fino alla copertura integrale del danno o dell'obbligo.

Il periodo di locazione previsto dal presente Invito pubblico per ciascuna casetta è definitivo e non può essere prorogato su richiesta del concessionario.

Il diritto di locazione della casetta non comprende il diritto a un posto auto nel territorio della Città di Pula-Pola, né conferisce al concessionario il diritto di prenotare, occupare o utilizzare posti auto o altre aree pubbliche per il parcheggio dei veicoli.

Il mancato rispetto dei prezzi massimi di vendita e delle porzioni minime prescritte per i prodotti inclusi nell'offerta minima obbligatoria, così come il mancato rispetto dell'obbligo di garantirne la disponibilità durante l'orario di apertura previsto, costituisce una violazione delle condizioni di locazione. In caso di accertata violazione, il Pula Film Festival ha il diritto di richiamare il concessionario e di ordinargli di eliminare immediatamente le irregolarità riscontrate. In caso di reiterazione della violazione, il Pula Film Festival ha il diritto di risolvere il contratto di locazione senza preavviso, senza concedere un ulteriore termine per eliminare le irregolarità e senza rispettare un termine di preavviso per la risoluzione, senza che il concessionario abbia diritto al rimborso del canone di locazione versato né al risarcimento di danni a qualsiasi titolo.
In caso di risoluzione del contratto, il concessionario è tenuto a cessare immediatamente l'attività e la prestazione di servizi presso la casetta e, entro e non oltre 24 ore dalla notifica della comunicazione di risoluzione, a rimuovere tutte le proprie merci, attrezzature e altri beni, a liberare la casetta da persone e cose e a riconsegnarla al Pula Film Festival. Il termine di 24 ore è previsto esclusivamente per la rimozione dei beni e la riconsegna della casetta. Durante tale periodo, il concessionario non ha diritto di svolgere attività, vendere prodotti o prestare servizi.

In caso di violazione degli obblighi e dei divieti stabiliti dal presente Invito pubblico e dal contratto di locazione, il Pula Film Festival può applicare le misure previste contrattualmente, compresi l'addebito della penale contrattuale e la risoluzione del contratto, alle condizioni e secondo le modalità stabilite nel contratto di locazione.

Al fine di garantire un'offerta di base a prezzi accessibili durante la manifestazione, il concessionario è tenuto a selezionare, in base alla categoria della casetta assegnata, il numero prescritto di piatti salati, dessert e bevande tra quelli indicati nella tabella seguente e a garantirne la disponibilità durante l'intero orario di apertura previsto, nel rispetto delle porzioni minime prescritte e dei prezzi massimi di vendita stabiliti.

CATEGORIA DI PRODOTTO	**PRODOTTO/PIATTO**	**PORZIONE MINIMA PRESCRITTA**	**PREZZO MASSIMO DI VENDITA**
Piatti salati	Hot dog	1 pezzo, salsiccia/würstel di almeno 80 g	5,00 euro

	Hamburger	1 pezzo, parte di carne: almeno 80 g	5,00 euro
	Baccalà	Almeno 100 g di pietanza pronta, più pane	5,00 euro
Bevande	Vin brulé	Minimo 0,20 l	3,00 euro
	Cioccolata calda	Minimo 0,20 l	3,00 euro
	Cacao	Minimo 0,20 l	3,00 euro
	The	Minimo 0,20 l	2,00 euro
	Acqua	Minimo 0,50 l	2,00 euro
Dolci	Dolci natalizi	almeno 100 g	3,00 euro
	Frittole	almeno 120 g	3,00 euro
	Crêpes	almeno 120 g di prodotto finito con farcitura	3,00 euro

Nota: Il prezzo massimo di vendita rappresenta il prezzo finale pagato dal cliente per il prodotto/piatto scelto dal concessionario ai fini del rispetto dell'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza, nel rispetto della porzione minima prescritta. Per tali prodotti/piatti non è consentito applicare costi aggiuntivi obbligatori a qualsiasi titolo. I prodotti aggiuntivi e gli ingredienti supplementari non necessari al rispetto della porzione minima prescritta, scelti volontariamente dal cliente, possono essere addebitati separatamente, secondo il listino prezzi esposto.

Nota: Nell'area dell'Arena non è consentito preparare alimenti utilizzando olio, né utilizzare griglie o altri apparecchi che producano oli esausti. Tale attività è invece consentita nelle altre aree.

III. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI PER GLI OFFERENTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara mediante asta orale i soggetti giuridici e le persone fisiche che esercitano un'attività regolarmente registrata nella Repubblica di Croazia, che non abbiano debiti scaduti e non saldati nei confronti della Città di Pula-Pola a qualsiasi titolo e che abbiano presentato una domanda di partecipazione completa e nei termini previsti.

III.a DIRITTO DI PRELAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il diritto di prelazione alla stipula del contratto di locazione può essere esercitato dai soggetti di cui all'articolo 132 della Legge sui veterani croati della Guerra patriottica e sui membri delle loro famiglie (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Croazia, n. 121/17, 98/19, 84/21 e 156/23), alle condizioni previste dalla medesima legge, purché soddisfino i requisiti stabiliti dall'Invito pubblico e accettino il più elevato importo del canone di locazione raggiunto nel corso dell'asta orale.

Gli offerenti che intendono avvalersi del diritto di prelazione sono tenuti a presentare, unitamente alla domanda, idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente attestante il possesso dello status richiesto e l'ordine di priorità previsto dalla legge, nonché, ove necessario, la documentazione comprovante il rapporto di parentela e una dichiarazione

attestante di non essere titolari di un contratto di locazione relativo ad altri locali ad uso commerciale, indipendentemente dal titolo in base al quale è stata stipulata la locazione.

La mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione non pregiudica la validità della domanda, purché siano soddisfatte le altre condizioni previste dall'Invito pubblico; in tal caso, tuttavia, l'offerente non potrà beneficiare del diritto di prelazione.

Al termine dell'asta orale, la Commissione invita gli offerenti in possesso dei requisiti per beneficiare del diritto di prelazione a dichiarare espressamente se accettano il più elevato importo del canone di locazione raggiunto, dandone atto nel relativo verbale.

Qualora il più elevato importo del canone di locazione sia accettato da più offerenti aventi diritto di prelazione, si applica l'ordine di priorità previsto dall'articolo 132 della suddetta legge. Qualora più offerenti si trovino nella medesima posizione nell'ordine di priorità previsto dalla legge, la precedenza spetta all'offerente che, nel corso dell'asta orale ordinaria relativa alla casetta in questione, abbia formulato la propria offerta più elevata. Qualora non sia possibile determinare la precedenza sulla base di tale criterio, essa spetta all'offerente la cui domanda, presentata entro i termini previsti, sia stata ricevuta per prima.

IV. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve contenere la seguente documentazione:
- Modulo di domanda (Allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto;
- per le persone giuridiche: originale dell'estratto del Registro delle imprese, rilasciato in data non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- per gli artigiani: originale dell'estratto del Registro degli artigiani, rilasciato in data non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- per le aziende agricole familiari (OPG): originale del documento attestante l'iscrizione nel Registro delle aziende agricole familiari (OPG) o in altro registro equivalente, rilasciato in data non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- per le persone fisiche che esercitano un'attività registrata – una copia semplice della carta d'identità; per le persone giuridiche – una copia semplice della carta d'identità della persona autorizzata a rappresentare la persona giuridica;
- delega, autenticata da un notaio, qualora l'offerente sia rappresentato da un delegato. Qualora l'offerente sia rappresentato da un avvocato, la delega non deve essere autenticata da un notaio. In tal caso, al momento dell'accesso alla procedura di asta orale, l'avvocato è tenuto a esibire il proprio tesserino professionale in corso di validità;
- certificazione rilasciata dall'ufficio amministrativo competente della Città di Pula-Pola, attestante che l'offerente non ha debiti scaduti e non saldati nei confronti della Città di Pula-Pola a qualsiasi titolo, rilasciata in data non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- per gli offerenti con sede legale o residenza al di fuori del territorio della Città di Pula-Pola: certificazione rilasciata dall'autorità competente dell'ente di autogoverno locale presso il quale l'offerente ha la propria sede legale o residenza, attestante l'assenza di debiti scaduti e non

saldati, rilasciata in data non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- certificazione rilasciata dall'Agenzia delle entrate, attestante l'assenza di debiti scaduti relativi a tributi e altri oneri pubblici, rilasciata in data non anteriore a 15 giorni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- attestazione dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale;
- dichiarazione sottoscritta di accettazione di tutte le condizioni del presente Invito pubblico (Allegato 2);
- consenso/autorizzazione sottoscritto/a al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

La documentazione deve essere presentata in originale. Sono altresì accettate le stampe di documenti elettronici rilasciati tramite i sistemi informativi ufficiali delle autorità competenti, a condizione che ne sia possibile verificare l'autenticità. Non sono ammesse copie semplici dei documenti, salvo nei casi espressamente diversamente previsti dal presente Invito pubblico.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione prescritta, deve essere presentata esclusivamente mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso la sede del Pula Film Festival, Clivo al castello 2, 52100 Pola, riportando sulla busta la seguente dicitura: **«Invito pubblico – Advent u Puli 2026 – NON APRIRE». Le domande presentate per posta, per posta elettronica o con qualsiasi altra modalità diversa da quella prescritta dal presente Invito pubblico non saranno prese in considerazione.**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre il 13 novembre 2026, alle ore 12:00.

Si considera tempestiva la domanda pervenuta presso la sede del Pula Film Festival entro e non oltre la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Si considera completa l'offerta contenente tutti i dati, i documenti, le attestazioni, le dichiarazioni e gli altri allegati prescritti dal presente Invito pubblico.

Si considera valida l'offerta presentata entro i termini e completa, proveniente da un offerente in possesso di tutti i requisiti stabiliti dal presente Invito pubblico.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o incomplete non saranno prese in considerazione.

Alla procedura di asta orale sono ammessi a partecipare esclusivamente gli offerenti per i quali sia stato previamente accertato che la domanda presentata è valida.

Con la presentazione della domanda, l'offerente dichiara di aver preso conoscenza del contenuto del presente Invito pubblico e dei relativi allegati, di accettare tutte le condizioni ivi stabilite e, in caso di partecipazione alla procedura di asta orale, di accettare l'importo iniziale del canone di locazione, maggiorato dell'IVA dovuta, quale base d'asta.

V. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai fini della partecipazione alla procedura di asta orale, l'offerente è tenuto a versare un deposito cauzionale dell'importo di 500,00 EUR (in lettere: cinquecento euro), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:
IBAN: HR6123600001102685281
- Modello e numero di riferimento del beneficiario: 00 200-2026
- Causale del versamento: Versamento del deposito cauzionale

La prova dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale costituisce parte integrante e obbligatoria della domanda di partecipazione.

Ai soggetti offerenti che non conseguano il diritto di locazione della casetta, il deposito cauzionale sarà restituito entro otto (8) giorni dalla conclusione della procedura di selezione, senza maturazione di interessi.

Al soggetto offerente selezionato, il deposito cauzionale versato non sarà imputato all'importo del canone di locazione, bensì sarà trattenuto a garanzia del regolare adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di locazione, nonché del risarcimento di eventuali danni arrecati alla casetta, alle relative attrezzature o all'area di pertinenza.

Qualora il soggetto offerente selezionato non provveda alla stipula del contratto di locazione entro il termine stabilito oppure non versi integralmente il canone di locazione pattuito entro il termine previsto, si intenderà rinunciatario del diritto di locazione acquisito. In tal caso, Pula Film Festival potrà offrire il diritto di locazione della casetta in oggetto al successivo offerente in graduatoria, tra coloro che hanno partecipato all'asta orale per la medesima casetta, purché tale offerente non abbia già conseguito il diritto di locazione di un'altra casetta, al prezzo corrispondente all'ultimo importo da lui offerto. Qualora non vi siano offerenti in possesso dei suddetti requisiti o qualora l'offerente interpellato non accetti l'offerta, Pula Film Festival potrà indire un nuovo invito pubblico per la locazione della casetta in oggetto.

Al soggetto offerente selezionato, il deposito cauzionale sarà restituito al termine del periodo di locazione e previa regolare riconsegna della casetta e della relativa area di pertinenza, a condizione che siano stati integralmente adempiuti tutti gli obblighi nei confronti dell'organizzatore e che non siano stati riscontrati danni imputabili al locatario.

VI ASTA ORALE

La Commissione, decorso il termine per la presentazione delle domande, procederà all'esame delle domande pervenute e predisporrà l'elenco degli offerenti che hanno presentato una domanda valida e soddisfano i requisiti per partecipare all'asta orale.

L'elenco degli offerenti ammessi a partecipare all'asta orale sarà pubblicato entro e non oltre il 16 novembre 2026 sul sito internet di Pula Film Festival e/o della Città di Pula-Pola.

L'asta orale si terrà il 17 novembre 2026, con inizio alle ore 14:00.

Ai fini della tutela dei dati personali, nell'elenco gli offerenti persone fisiche saranno identificati mediante la seconda lettera del nome, la seconda lettera del cognome e le ultime cinque (5) cifre del codice identificativo personale (OIB). Per le persone giuridiche e gli artigiani, la medesima modalità di identificazione sarà applicata alla persona autorizzata a rappresentarli o al responsabile indicato nella domanda.

Gli offerenti non inclusi nell'elenco non hanno diritto a partecipare all'asta orale.

L'asta orale è condotta da una Commissione nominata da Pula Film Festival o dalla Città di Pula-Pola.

L'offerente partecipa all'asta orale personalmente, tramite il proprio rappresentante autorizzato o mediante un procuratore munito di apposita procura.

Prima dell'inizio dell'asta orale, la Commissione procede all'identificazione degli offerenti presenti, ovvero dei rispettivi rappresentanti o procuratori.

L'asta orale si svolge separatamente per ciascuna casetta e ha inizio dall'importo del canone di locazione posto a base d'asta, stabilito al punto I del presente Invito pubblico.

Qualora, per una determinata casetta, vi sia un solo offerente in possesso dei requisiti previsti dal presente Invito pubblico, la Commissione lo inviterà a dichiarare se accetta l'importo del canone di locazione posto a base d'asta. Qualora l'offerente accetti l'importo iniziale del canone di locazione, acquisirà il diritto di locazione della casetta in oggetto, senza essere tenuto ad aumentare l'importo iniziale in misura pari al rilancio minimo previsto per ciascun turno d'asta. Qualora l'offerente non si presenti all'asta orale o non accetti l'importo iniziale del canone di locazione, si considererà che la procedura di selezione per la casetta in oggetto non abbia avuto esito positivo.

Qualora, per una determinata casetta, vi siano due o più offerenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Invito pubblico, ma all'asta orale si presenti uno solo di essi, l'offerente presente potrà acquisire il diritto di locazione accettando l'importo iniziale del canone di locazione, senza essere tenuto ad aumentarlo del rilancio minimo previsto. Qualora l'offerente presente non accetti l'importo iniziale del canone di locazione, si considererà che la procedura di selezione per la casetta in oggetto non abbia avuto esito positivo.

Qualora, per una determinata casetta, all'asta orale partecipino due o più offerenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico, la procedura di rilancio avrà inizio chiamando gli offerenti in ordine alfabetico, in base al cognome della persona fisica ovvero della persona autorizzata a rappresentare la persona giuridica o l'artigiano, indicata nella domanda. Il primo offerente chiamato che intenda partecipare all'asta dovrà formulare un'offerta pari ad almeno il 10% in più rispetto all'importo iniziale del canone di locazione.

Qualora nessuno degli offerenti presenti formuli un'offerta conforme alle condizioni previste dal presente Invito pubblico, si considererà che la procedura di selezione per la casetta in oggetto non abbia avuto esito positivo.

L'importo minimo di incremento dell'ultima offerta formulata nel corso dei successivi rilanci dell'asta orale (rilancio minimo) è pari a 100,00 EUR.

Ogni offerta formulata nel corso dell'asta orale è vincolante per l'offerente.

L'asta orale relativa a ciascuna casetta si conclude quando, a seguito dell'invito della Commissione, nessuno dei partecipanti presenta un'offerta superiore.

È considerato offerente aggiudicatario colui che, nel corso dell'asta orale, ha formulato l'offerta più alta per il canone di locazione.

Una volta acquisito il diritto di locazione di una casetta, l'offerente perde il diritto di continuare a partecipare all'asta orale per le altre casette.

Dello svolgimento dell'asta orale sarà redatto apposito verbale, nel quale saranno riportati, in particolare, i dati relativi agli offerenti presenti, le offerte formulate da ciascun offerente, l'offerente aggiudicatario e l'importo del canone di locazione raggiunto per ciascuna casetta.

VII. STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Pula Film Festival stipulerà un contratto di locazione con l'offerente che, nell'ambito della procedura di asta orale, avrà acquisito il diritto di locazione della singola casetta. L'offerente selezionato è tenuto a procedere alla stipula del contratto di locazione entro e non oltre il 20 novembre 2026.

Il canone di locazione contrattualmente stabilito corrisponde all'importo della migliore offerta formulata dall'offerente selezionato nel corso dell'asta orale, maggiorato dell'IVA applicabile.

L'offerente selezionato è tenuto a versare l'intero importo del canone di locazione sul conto corrente di Pula Film Festival entro e non oltre il 24 novembre 2026.

L'offerente selezionato non ha diritto di prendere in consegna la casetta né di iniziarne l'utilizzo prima della stipula del contratto di locazione e del pagamento integrale del canone di locazione pattuito.

Qualora il soggetto offerente selezionato non provveda alla stipula del contratto di locazione entro il termine stabilito oppure non versi integralmente il canone di locazione pattuito entro il termine previsto, si intenderà rinunciatario del diritto di locazione acquisito. In tal caso, Pula Film Festival potrà offrire il diritto di locazione della casetta in oggetto al successivo offerente in graduatoria che abbia partecipato all'asta orale per la medesima casetta, al prezzo

corrispondente all'ultimo importo da questi offerto, oppure indire un nuovo avviso pubblico per la locazione della casetta in oggetto.

Il canone di locazione versato non sarà restituito né il relativo importo sarà ridotto a causa di condizioni meteorologiche sfavorevoli, di un numero ridotto di visitatori, di un minore risultato economico dell'attività del locatario o di altre circostanze non imputabili a Pula Film Festival ovvero alla Città di Pula-Pola.

Qualora, dopo l'inizio del periodo di locazione, il locatario, per cause a lui imputabili, rinunci a proseguire nell'utilizzo della casetta o cessi l'attività prima della scadenza del periodo di locazione contrattualmente previsto, non avrà diritto ad alcun rimborso del canone versato, né totale né parziale.

VIII. DISPOSIZIONI FINALI

Le spese relative alla predisposizione e alla presentazione della domanda, nonché alla partecipazione alla procedura di asta orale, sono interamente a carico di ciascun offerente.

Pula Film Festival si riserva il diritto di modificare o integrare il presente Invito pubblico, nonché di revocarlo, in tutto o in parte, senza obbligo di fornire motivazioni e senza che ciò comporti alcun obbligo di rimborso delle spese sostenute o di risarcimento dei danni eventualmente subiti dagli offerenti.
Tutte le modifiche, le integrazioni, le comunicazioni e le altre informazioni relative al presente Invito pubblico saranno pubblicate sul sito internet di Pula Film Festival e/o della Città di Pula-Pola.

Con la presentazione della domanda, l'offerente presta il proprio consenso a Pula Film Festival alla raccolta e al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nella documentazione allegata, ai fini dello svolgimento della presente procedura di Invito pubblico, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché alla Legge di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.

I termini e le espressioni aventi connotazione di genere, indipendentemente dal fatto che nel presente Invito pubblico siano utilizzati al maschile o al femminile, si intendono riferiti indistintamente a entrambi i generi.

La partecipazione al presente Invito pubblico è consentita, alle medesime condizioni, alle persone di entrambi i sessi.

In caso di dubbi interpretativi tra la versione in lingua croata e quella in lingua italiana dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati, prevale la versione in lingua croata.

Per qualsiasi informazione relativa al presente Invito pubblico, gli offerenti interessati possono rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: prijava@pulafilmfestival.hr